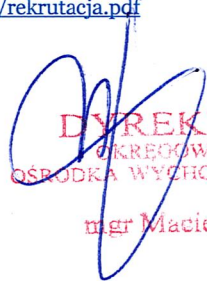


OFERTA PRACY

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO – Referent ds. Administracji

Miejsce pracy:	Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Pszczynie Łące
Stanowisko:	Referent ds. Administracji
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
Wymiar etatu:	Pełny etat
Godziny pracy:	8.00 – 16.00
System wynagradzania:	Miesięczny. Wysokość wynagrodzenia od 4530 zł brutto + dodatek za wysługę lat, którego wysokość zależy od stażu pracy oraz 30% dodatek specjalny za trudną pracę.
Poziom wykształcenia:	<ul style="list-style-type: none">– Wykształcenie minimum średnie z maturą (mile widziane wyższe z zakresu administracji)
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none">– mile widziane 2–letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,– bardzo dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie pakiet MS Office),– obsługa urządzeń biurowych,– umiejętność szybkiego przyswajania zagadnień,– umiejętność organizacji pracy pod presją czasu,– samodzielność,– komunikatywność,– mile widziane doświadczenie w archiwizacji dokumentów oraz przeprowadzania procedury przetargowej z wykorzystaniem platformy e - Zamówienia
Data rozpoczęcia pracy:	01.09.2024 r.
Dokumenty	CV wraz z listem motywacyjnym oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych proszę składać do 12.08.2024r. na adres e-mail: rekrutacja@pszczyzna.oow.gov.pl UWAGA: W przypadku błędów formalnych otrzymane oferty będą odrzucane.
Dane pracodawcy	Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Pszczynie Łące. 43 – 200 Pszczyna ul. Zdrojowa 64 Tel. 32 210-30-17 e-mail: sekretariat@pszczyzna.oow.gov.pl
Informacje dodatkowe	Pracodawca zastrzega sobie prawo rozmowy z wybranymi kandydatami po weryfikacji dokumentów
Ochrona Danych osobowych	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji znajduje się pod linkiem: https://pszczyzna.oow.gov.pl/wp-content/uploads/2023/07/rekrutacja.pdf
Pszczyna, dnia 20.06.2024 r.	


DYREKTOR
OKRĘGOWEGO
OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
mgr Maciej Paź