

## OFERTA PRACY

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO – Referent/Specjalista ds. Administracji

- Miejsce pracy: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Pszczynie Łące.
- Stanowisko: **Referent/Specjalista ds. Administracji**
- Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- Wymiar etatu: pełny etat
- Godziny pracy: 7.00 – 15.00 lub 8.00 – 16.00
- System wynagradzania: Miesięczny. Wysokość wynagrodzenia od 4242-6000 zł brutto w zależności od doświadczenia plus dodatek za wysługę lat, którego wysokość zależy od stażu pracy, plus dodatek specjalny za trudną pracę.
- Poziom wykształcenia: Wyższe inżynierskie lub wyższe z zakresu finansów publicznych, zarządzania, administracji.
- Wymagania:
- znajomość przepisów z zakresu:
    - zamówień publicznych,
    - finansów publicznych,
    - gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa,
    - prawa pracy,
    - kontroli zarządczej,
    - ochrony danych osobowych,
    - archiwizacji.
  - mile widziane 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy, a zwłaszcza w zakresie:
    - przeprowadzania procedury przetargowej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia,
    - sporządzania harmonogramów czasu pracy i ewidencji czasu pracy,
    - prowadzenia dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej,
    - opracowywania regulaminów, procedur i instrukcji.
    - zarządzania zasobami ludzkimi
  - bardzo dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie pakiet MS Office)
  - umiejętność szybkiego przyswajania zagadnień,
  - samodzielność,
  - komunikatywność,
- Data rozpoczęcia pracy: **01.04.2024 rok**
- Dokumenty: CV wraz z listem motywacyjnym oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych proszę składać **do 04.03.2024 r.**  
na adres e-mail: [sekretariat@pszczyzna.oow.gov.pl](mailto:sekretariat@pszczyzna.oow.gov.pl)  
UWAGA: W przypadku błędów formalnych otrzymane oferty będą odrzucane.

Dane pracodawcy: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Pszczynie Łące.  
43 – 200 Pszczyna ul. Zdrojowa 64  
Tel. 32 210-30-17  
e-mail: sekretariat@pszczyna.oow.gov.pl

Informacje dodatkowe: Pracodawca zastrzega sobie prawo rozmowy  
z wybranymi kandydatami po weryfikacji dokumentów.

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w procesie  
rekrutacji znajduje się pod linkiem:  
<https://www.pszczyna.oow.gov.pl/images/pdf/klauzula/rekrutacja.pdf>

Pszczyna, dnia 24.01.2024 rok

DYREKTOR  
OKRĘGOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO  
mgr Maciej Paź

